

## **REGULAMIN DO PROCEDURY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE PEDAGOGICZNYM I ARTYSTYCZNYM**

### **1. Podstawy prawne:**

1. Akty prawne zewnętrzne – obowiązujące w/g procedury dyplomowania w Uczelni
2. Akty prawne wewnętrzne - obowiązujące w/g procedury dyplomowania w Uczelni
  - 2.1 Procedura antyplagiatowa - regulamin wewnętrzny na WPiA UJK w Kielcach (Numer WSZJK-WP/1)

### **2. Cel i przedmiot procedury**

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **3. Zakres stosowania procedury**

Procedura obejmuje wszystkich studentów WPiA oraz osoby prowadzące seminaRIA dyplomowe. Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania studentów realizujących studia pierwszego, drugiego w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na WPiA UJK w Kielcach.

### **4. Definicje**

1. **Praca dyplomowa** - praca licencjacka, magisterska realizowana w Jednostce Organizacyjnej Wydziału na WPiA.
2. **Promotor** - opiekun dyplomantów.
3. **Recenzent** - osoba ze stopniem naukowym minimum doktora, która recenzuje pracę dyplomową.
4. **Arkusze recenzji** - arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym przygotowuje się recenzję pracy dyplomowej, obowiązujący na WPiA UJK w Kielcach.

### **5. Odpowiedzialność**

#### *5.1. Osoba merytoryczna:*

- Promotor
- Recenzent
- Przewodniczący komisji egzaminacyjnej

#### *5.2. Osoby funkcyjne:*

- Kierownik jednostki prowadzącej kierunek studiów
- Kierownik Zakładu
- Kierownik Dziekanatu

#### *5.3. Nadzorujący:*

- Dziekan
- Rada Wydziału
- Prodziekan ds. dydaktycznych
- Rada Instytutu
- Dyrektorzy Instytutu

### **Rada Wydziału pod przewodnictwem Dziekana:**

- określa kierunki badań, uwzględniając perspektywy rozwoju wydziału i potrzeby interesariuszy zewnętrznych,
- zatwierdza opiekunów prac dyplomowych (dotyczy to osób nie posiadających stopnia dr hab. lub tytułu profesora),

- prowadzi kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania na WPiA,
- prowadzi nadzór nad procesem antyplagiatowym na WPiA.

**Prodziekan ds. dydaktycznych:**

- nadzór nad realizacją procedury związanej z przygotowaniem i wykonaniem pracy dyplomowej w toku studiów,
- nadzór nad przeprowadzeniem procedury antyplagiatowej na WPiA.

**Rada Instytutu:**

- zatwierdzenie tematów prac dyplomowych po zaopiniowaniu przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia.

**Kierownik jednostki prowadzącej kierunek studiów:**

**Dyrektorzy Instytutu:**

- przygotowanie wykazu osób proponowanych na promotorów prac dyplomowych,
- przyjęcie od promotorów wykazu proponowanych tematów prac dyplomowych, a następnie skierowanie ich do zaopiniowania przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia,
- analiza zakresu i stopnia osiąganych efektów kształcenia w odniesieniu do założeń programowych danego kierunku studiów poprzez podjętą tematykę pracy dyplomowej we współpracy z Kierunkowym Zespołem ds. Programów Kształcenia,
- ustalenie składu komisji egzaminacyjnej,
- zatwierdzenie harmonogramu egzaminów dyplomowych na kierunku,
- opiniowanie w sprawach problemowych, np.: wniosków o zmianę promotora,
- powiadomienie odpowiednich osób o sytuacjach szczególnych, np.: istotne zmniejszenie liczby studentów w grupie seminaryjnej.

**Kierownicy Zakładów:**

- opracowanie listy obszarów badań przewidzianych do realizacji w ramach prac dyplomowych zgodnie z kierunkiem badań prowadzonych w danym zakładzie,
- współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie tematyki prowadzonych prac dyplomowych i przyszłego wykorzystania wyników badań,
- organizacja spotkań z potencjalnymi promotorami na wniosek studentów, w celu ułatwienia dokonania wyboru tematów prac dyplomowych zgodnych z zainteresowaniami naukowymi studentów oraz potrzebami zawodowymi przyszłych absolwentów.

**Promotorzy:**

- sformułowanie tematów prac dyplomowych zgodnie z kierunkami badań określonymi na WPiA oraz kierunkowymi efektami kształcenia,
- terminowe dostarczanie tematów prac dyplomowych do zaopiniowania przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia,
- ustosunkowanie się do opinii przedstawionej przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia i terminowe dostarczenie poprawionych tematów prac dyplomowych,
- udzielanie pomocy merytorycznej studentom przy przygotowaniu i pisaniu pracy dyplomowej,
- monitorowanie i ocena etapowych osiągnięć studenta w zakresie przygotowania pracy dyplomowej,
- ocena pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym,
- współpraca z operatorem systemu antyplagiatowego w zakresie analizy raportu podobieństw i sporządzania protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej,

- wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej,
- zgłoszenie terminu egzaminu dyplomowego w instytucie oraz Dziekanacie,
- czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.

#### **Recenzenci prac dyplomowych:**

- ocena merytoryczna i formalna pracy dyplomowej,
- wypełnienie arkusza oceny pracy dyplomowej,
- czynny udział w pracach komisji egzaminacyjnej.

**Komisje egzaminacyjne powołane na egzamin dyplomowy** – odpowiadają za sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla kierunku studiów w zakresie tematyki przewidzianej na egzamin dyplomowy oraz zgodność procesu oceniania studenta z Regulaminem studiów.

#### **Dziekanat:**

- prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem studiów,
- współpraca z operatorem systemu antyplagiatowego,
- przed przygotowaniem dokumentów do egzaminu dyplomowego sprawdzenie, czy student jest na liście osób, których prace mają być sprawdzane przez program Plagiat i czy jest pozytywna decyzja Promotora o dopuszczeniu pracy do egzaminu,
- przygotowanie kompletu dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego,
- przygotowanie suplementu i dyplomu ukończenia studiów zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.

## **6. Sposób postępowania na Wydziale Pedagogicznym i Artystycznym**

### **Zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych**

6.1. Dyrektorzy Instytutu sporządzają listę z nazwiskami przyszłych promotorów i ich tematyką badawczą, którą zamieszczają na Wirtualnej Uczelni, z jednoczesnym podaniem terminu logowania w celu wyboru promotora.

6.2. Opiekun roku, na wniosek studentów, może zorganizować spotkanie z przyszłym promotorem celem wstępnego omówienia zaproponowanej tematyki w pracach dyplomowych.

6.3. Promotorzy przydzielają bądź ustalają tematy prac dyplomowych, w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu, jednak nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego. Przy kreowaniu tematu kierujący pracą uwzględnia zainteresowania dyplomanta.

6.4. Promotorzy do zaproponowanego tematu dołączają krótką charakterystykę określającą rodzaj pracy (oryginalna, pogładowa, kazuistyczna) (Załącznik nr 8.1 – dla wszystkich Instytutów na WPiA oraz Załącznik 8.1a i 8.1b dla Instytutu Sztuk Pięknych).

6.5. Promotorzy przekazują tematy prac swoich dyplomantów odpowiednim Dyrektorom Instytutów.

6.6. Tematy prac dyplomowych muszą zostać zaopiniowane przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia, a następnie zatwierdzone przez Radę Instytutu (Załącznik nr 8.1 i dla ISP Załącznik nr 8.1a, 8.1b).

6.7. Po zakończeniu postępowania związanego z wybieraniem tematów prac dyplomowych, Dyrektorzy Instytutów sprawdzają i sporządzają ostateczną, zbiorczą listę z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat.

6.8. Zmiana tematu pracy może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dyrektora Instytutu (Załącznik nr 8.2a).

## Przygotowanie pracy dyplomowej

- 6.9. Promotor nadzoruje przygotowania pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jej przebieg i efekty końcowe. W uzasadnionych przypadkach samodzielny pracownik naukowy kierujący pracą, za zgodą kierownika jednostki, może tymczasowo wyznaczyć opiekuna dyplomanta.
- 6.10. Zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dziekana Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego po pozytywnej opinii Dyrektora Instytutu (Załącznik nr 8.2b).
- 6.11. Promotor powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy oraz stymulować i kontrolować postępy pracy.
- 6.12. Studenci pod opieką swoich promotorów przygotowują prace dyplomowe w semestrach przewidzianych w planie studiów.
- 6.13 Nie zezwala się na pisanie jednej pracy w zespołach wieloosobowych. Natomiast nie ma przeszkód, aby zakresy kilku prac dyplomowych łączyły się, a studenci prowadzili częściowo wspólne badania. Niemniej jednak, każdy student przedkłada odrębną pracę dyplomową na inny temat.
- 6.14. Praca dyplomowa może być, za zgodą Dziekana, napisana w jednym z języków kongresowych. Wówczas obowiązuje umieszczenie w przedstawionej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
- 6.15. Promotor zobowiązany jest do zgłoszenia terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w Instytucie oraz Dziekanacie (Załącznik nr 8.3).
- 6.16. Promotor może zaproponować kandydaturę recenzenta pracy dyplomowej oraz przewodniczącego egzaminu dyplomowego wypełniając właściwy punkt w Załączniku nr 8.3. Ostatecznego wyboru recenzenta dokonuje Rada Instytutu.
- 6.17. Przygotowaną pracę dyplomową student przedkłada do zaakceptowania promotorowi wraz z fiszką biblioteczną oraz wypełnionym Oświadczeniem (Załącznik nr 8.4).
- 6.18. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez złożenie swojego podpisu na stronie tytułowej pracy dyplomowej.
- 6.19. Praca dyplomowa może zostać poddana weryfikacji w systemie antyplagiatowym zgodnie z wytycznymi procedury antyplagiatowej obowiązującej na WPiA (WSZJK-WP/1).
- 6.20. Właściwy Dziekanat udostępnia promotorowi i recenzentowi wzór arkusza oceny pracy dyplomowej (arkusze dostępne także na stronie internetowej WPiA) (Załącznik nr 8.5a, 8.5b, 8.5c, 8.5d, 8.5e) - zgodne z Uchwałą Nr 36/2014 RW z dn. 22.05.2014r. i Uchwałą nr 9 RW z dnia 20.02.2014r.
- 6.21. Promotor i recenzent przygotowują i składają do właściwego Dziekanatu wypełniony arkusz oceny pracy dyplomowej według wzorów obowiązujących na WPiA w terminie jednego tygodnia przed planowanym terminem obrony.
- 6.22. Instytuty WPiA prowadzą rejestry wszystkich tematów prac dyplomowych zawierające nazwisko i imię studenta, temat pracy dyplomowej studenta oraz imię i nazwisko promotora.
- 6.23. Dziekanat WPiA prowadzi w formie elektronicznej rejestr wszystkich prac dyplomowych zawierający nazwisko i imię studenta, jego nr albumu, nazwisko promotora i temat pracy.
- 6.24. Szczegółowe zasady wykonania pracy dyplomowej, termin jej złożenia oraz warunki dopuszczenia i określenia terminu egzaminu dyplomowego, a także tryb powoływania i zakres obowiązków członków komisji egzaminacyjnej wraz z kryteriami oceniania określa Regulamin studiów.

**Szczegółowe wytyczne do regulaminu procedury dyplomowania w ramach poszczególnych Instytutów WPiA,  
uwzględniające specyfikę kierunków studiów**

Instytut Pedagogiki i Psychologii /Instytut Edukacji Szkolnej (kierunki: pedagogika, praca socjalna)

Regulamin dyplomowania w Instytucie Pedagogiki i Psychologii/Instytucie Edukacji Szkolnej - załącznik nr 9

Instytut Edukacji Muzycznej (kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej)

Regulamin dyplomowania w Instytucie Edukacji Muzycznej - załącznik nr 10

Instytut Sztuk Pięknych (kierunki: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, wzornictwo)

Regulamin dyplomowania w Instytucie Sztuk Pięknych - załącznik nr 11

**7. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury**

7.1. Uchwała Rady Wydziału w sprawie ramowych wymagań w zakresie struktury pracy dyplomowej.

7.2 Uchwała Rady Wydziału w sprawie określenia kierunków badań prowadzonych na WPiA.

7.3. Instrukcja do procesu gromadzenia i obiegu dokumentów związanych z procesem dyplomowania na WPiA.

7.4. Instrukcja w sprawie archiwizowania prac dyplomowych i dokumentacji powstałej w procesie dyplomowania.

**8. Załączniki:**

8.1. Lista seminarzystów wraz z tematami prac

8.1a. Karta zgłoszenia tematu pisemnej pracy licencjackiej/magisterskiej (Kierunki: Wzornictwo, Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych)

8.1b Karta zgłoszenia tematu artystycznej/projektowej pracy licencjackiej/magisterskiej (Kierunki: Wzornictwo, Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych)

8.2a. Podanie w sprawie zmiany tematu pracy dyplomowej

8.2b. Podanie w sprawie zmiany promotora seminarium dyplomowego

8.3. Kwestionariusz zgłoszenia egzaminu dyplomowego

8.4. Oświadczenie studenta

8.5a. Ocena pracy - recenzja (Kierunki: Pedagogika i Praca socjalna)

8.5b. Ocena pracy - recenzja (Kierunek: Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej)

8.5c. Ocena pracy pisemnej - recenzja (Kierunki: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, Wzornictwo)

8.5d. Ocena pracy artystycznej/projektowej - recenzja (Kierunki: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, Wzornictwo)